

Принято:
Педагогическим советом
от «13» января 2022г.
Протокол № 1

Утверждаю:

Приказ № 15/1-од
от «13» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛОВ УЧЁТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (ЖУРНАЛА ГРУППОВЫХ
ЗАНЯТИЙ) ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СИЛА СИБИРИ»

I. Общие положения

- 1.1 Журнал учета рабочего времени тренера-преподавателя является государственным нормативно-финансовым документом, на основании которого заполняется табель учета рабочего времени.
- 1.2 Ведение журнала обязательно для каждого тренера-преподавателя
- 1.3 К ведению журнала допускаются только тренеры-преподаватели, проводящие занятия в конкретном объединении.
- 1.4 Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами синего цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их личной подписью тренера-преподавателя с ее расшифровкой.
- 1.5 Заместитель директора по УВР ежемесячно контролирует правильность ведения журнала.
- 1.6 Срок сдачи журнала на проверку – 25-27 число каждого месяца.
- 1.7 Все страницы и графы журнала обязательны для заполнения.
- 1.8 Журнал учета рабочего времени выдается тренеру-преподавателю в начале учебного года под роспись и сдается по окончании учебного года также под роспись.

II. Правила заполнения журнала учета рабочего времени тренера-преподавателя.

- 2.1 Журнал учета рабочего времени заполняются согласно расписанию занятий.
- 2.2 Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию.
- 2.3 В праздничные дни журнал учета рабочего времени заполняется только при наличии приказа о проведении занятий. В этом случае под датой проведения занятий по вертикали записывается дата и номер приказа по учреждению.
- 2.4 Количество часов (минут) занятия в день должно соответствовать расписанию.
- 2.5 Время, отведенное на занятия под изучение той или иной темы, записывается в минутах.

III. Обязанности тренера-преподавателя.

- 3.1 На первое октября в журнале должны быть заполнены следующие страницы (графы):
- титульный лист (обложка);
 - год обучения, группа, вид спорта, фамилия, имя, отчество тренера преподавателя, расписание занятий;
 - общие сведения об обучающихся;
 - инструктаж по технике безопасности.
- 3.2 Сведения о составе и состоянии семьи обучающихся.
- 3.3 В течение года тренер-преподаватель должен вносить в журнал данные:
- о результатах участия в соревнованиях;
 - о выполнении нормативов;
 - о проведении инструктажа по технике безопасности.
- 3.4 На 31 мая в журнале должна быть полностью заполнена таблица «Итоги работы за год».
- 3.5 По окончанию учебного года обучающиеся должны быть: переведены на следующий учебный год (соответственно, на против их фамилии в графе «Переведен, передан, отчислен» п. 4 указывается «**переведен на следующий учебный год**»), отчислен (соответственно, «**отчислен с 00.00.00**»), передан («**передан с 00.00.00**»).
- 3.6 Тренер-преподаватель обязан на каждом занятии отмечать посещаемость занятий обучающимися, отмечая отсутствующих на занятии **буквой «Н»**.
- 3.7 На странице записи учета посещаемости тренировочных занятий в конце итогового периода (месяца) производится запись об общем количестве отработанных часов.
- 3.8 В конце каждого месяца тренер-преподаватель подсчитывает количество часов занятий, посещенных каждым обучающимся. По окончании учебного года подсчитывается общий объем выполнения тематического плана обучающимся и заносится в графу «Объем выполненной тренировочной работы (час)».
- 3.9 В случае изменения состава группы выбывшие отмечаются «**выбыл с 00.00.00**», а в графу «Объем выполненной тренировочной работы (час)» вносятся данные об объеме выполнения тренировочной работы выбывшим обучающимся.
- 4.0 Вновь прибывшие заносятся в «Список обучающихся» с указанием даты зачисления (п. «Общие сведения»).

IV. Особенности заполнения журнала в случае командировок тренеров-преподавателей.

- 4.1 В случае командировки для участия в соревнованиях в журнале ведется запись о названии мероприятия, дата и место проведения, дата и номер приказа. Отмечается фактическая посещаемость занятий по списку обучающихся, участников соревнований, сборов и др. Количество отработанных часов в этот день ставится согласно расписанию.
- 4.2 В случае командировки, не связанной с участием обучающихся в соревнованиях, в журнале делается запись о названии мероприятия, дата и место проведения, дата и номер приказа. Количество отработанных часов в этот день не ставится.