

Зарегистрирован:

Учредительный документ оформлен в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы
представлен при внесении в Единый
записи от 13.12.2021 г. № 12730001810



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0703100084628814BD81D5B2EDA9B03
Владелец: Милова Ольга Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области
Действителен: с 24.12.2021 г.

Начальник отдела по управлению
Муниципальным имуществом

администрации МО «Жигаловский
район»



А.П.Жучёв

Начальник управления образования
администрации МО «Жигаловский
район»



Ю.Л.Богатова

Утверждено:

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»



И.Н. Федоровский

Распоряжение от «22» 12 2021 г.

№ 34/1-2021

Устав

Муниципального казённого учреждения дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
«СИЛА СИБИРИ»

Принят общим собранием
работников
образовательной организации
Протокол № от 17.12.2021г.

Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального казённого учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СИЛА СИБИРИ» (далее - Учреждение).

Учреждение создано на основании приказа районного отдела народного образования № 134 от 13 декабря 1990г. Наименование учреждения при создании: Детско - юношеская спортивная школа.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СИЛА СИБИРИ» является некоммерческой организацией, организационно - правовая форма - муниципальное учреждение, тип Учреждения - казённое, созданное для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СИЛА СИБИРИ». Сокращенное наименование Учреждения: ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ». Тип учреждения - казённое.

1.4. Юридический адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 46.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение создано Учредителем и зарегистрировано в государственном регистрирующем органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, финансовом управлении муниципального образования «Жигаловский район», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения:

- Центр тестирования ВФСК ГТО;
- Спортивно-оздоровительный комплекс «Знаменский» (далее СОК «Знаменский»);
- Структурное подразделение по спортивной подготовке.

1.14. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Структурные подразделения Учреждения располагаются по адресу:

- 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 46 (Центр тестирования ВФСК ГТО);

- 666411, Иркутская область, Жигаловский район, с. Знаменка, пер. Больничный, д.5(СОК «Знаменский»);

- 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 46 (Структурное подразделение по спортивной подготовке).

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.16. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества.

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Жигаловский район» (далее - учредитель).

2.2. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация муниципального образования «Жигаловский район».

2.3. В компетенцию учредителя входит:

- решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждения;
- утверждение устава учреждения;
- закрепление за учреждением объектов собственности.

2.4. Учреждение находится в ведении управления образования администрации МО «Жигаловский район» (далее - управление образования), осуществляющего полномочия учредителя в части переданных ему полномочий, закреплённых в Положении о нём.

2.5. В случае реорганизации администрации муниципального образования «Жигаловский район», права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения.

3.1. Учреждение создано в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в области образования, физической культуры и спорта.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для физических лиц и лиц с ОВЗ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;

- организация отдыха детей в каникулярное время;
 - организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культуры и спорта;
 - организация и проведение тестирования ВФСК ГТО с гражданами всех ступеней.
 - формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
 - удовлетворение образовательных и профессиональных запросов человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
 - создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки;
 - организация и осуществление специализированной централизованной подготовки, для участия спортивных сборных команд Жигаловского района, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Жигаловского района, Иркутской области и за ее пределами;
 - профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена;
 - выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи, подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки.
- 3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;
 - деятельность по реализации программ спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки в рамках структурного подразделения;
 - проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Жигаловского района, среди детей, подростков и молодежи;
 - обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Иркутской области, включая обеспечение проведения или участия в тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в региональных соревнованиях, материально-техническое, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение;
 - методическая работа в сфере физической культуры и спорта;
 - содействие развитию физической культуры и спорта в Жигаловском районе;
 - создание условий и оказание консультационной и методической помощи обучающимся образовательных организаций Жигаловского района в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее комплекса ГТО), содержащихся в государственных требованиях, в рамках структурного подразделения;
 - организация тестирования обучающихся образовательных организаций Жигаловского района по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
 - внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;
 - подготовка представлений о награждении соответствующим знаками отличия комплекса ГТО, лиц выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО.
 - участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
 - взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно - спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
 - судейство выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО обучающимися образовательных организаций Жигаловского района;
 - участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО.
- 3.6. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273 -ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273 -ФЗ;
 - прием обучающихся в Учреждение;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров и т.д.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с учётом федеральных государственных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.8. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.;
- реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств);
- проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;
- изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой;
- прокат спортивного инвентаря;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

3.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации (клубы и т.п.) и вступать в ассоциации и союзы.

3.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Содержание и организация образовательного и учебно-тренировочного процесса.

4.1. Деятельность учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки.

4.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта;
- дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта;
- программы спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется реализуемыми программами, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением, с учетом материальной, методической и кадровой базы в соответствии с действующим законодательством.

Срок реализации программ по культивируемым видам спорта определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, определяется Правилами приема и отчисления обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в учреждение.

Зачисление спортсменов для прохождения спортивной подготовки определяется за основании приказа о зачислении в учреждение и договора оказания услуг.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя о приеме лица на обучение.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения при осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно в следующих случаях:

- по состоянию здоровья;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.9. Прием на обучение по программам дополнительного образования, за счет бюджетных ассигнований, проводится на общедоступной основе.

В приеме в учреждение может быть отказано по причине:

- отсутствие вакантных мест в Учреждении;

- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

- отрицательные результаты отбора.

4.10. Учебные группы на обучение по общеразвивающим программам формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах и уровнях подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. Обучающиеся на общеразвивающей программе могут быть переведены на обучение по предпрофессиональной программе по виду спорта при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

4.11. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании комплексной оценки следующих разделов подготовки: теоретические знания, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая подготовка, результаты медицинского обследования, результатам выступлений на соревнованиях. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, разрешается

продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно- оздоровительных группах.

4.12. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах без ограничений по возрасту. Образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждении осуществляется с обучающимися возрастом с, 6 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях спорта (не более 2-х), менять их.

Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год во всех группах начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день. Набор в учебные группы проводится до 1 октября текущего года. Начало и окончание периода спортивной подготовки могут быть изменены, в зависимости от специфики вида спорта и сроков проведения основных спортивных соревнований. Сроки начала и окончания периода спортивной подготовки для таких отделений устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.13. Расписание занятий отделений по видам спорта составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.14. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Учреждения проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях учреждения и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

По всем видам спорта к проведению учебно-тренировочных занятий кроме основного тренера-преподавателя при необходимости привлекаются дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов учебной программы.

4.15. Объем учебно-тренировочной нагрузки определяется нормативными документами по видам спорта.

Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с законодательством РФ, учебной программой, требованиями государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

4.16. Для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин. Учреждение вправе проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к муниципальным, региональным и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

4.17. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4.18. Учреждение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в летних лагерях дневного или круглосуточного пребывания, деятельность или участие в которых регламентируется локальными актами Учреждения.

В Учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные и областные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

4.20. Режим работы учреждения устанавливается с 8.00 до 21.00. Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и школьные каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

4.16. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

5.3. К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.4. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления в Учреждение регламентируются локальными актами.

5.5. Основные права обучающихся:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами.

5.6. Обязанности и ответственность обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к

- занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.
- 5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.10. Обучающиеся имеют право на:
- освоение общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с образовательной программой;
 - пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для освоения общеобразовательной программы, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
 - осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством, об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.11. Обучающиеся обязаны:
- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения;
 - принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных образовательной программой и календарным планом спортивно-массовых соревнований; - выполнять указания тренера-преподавателя и других работников Учреждения;
 - соблюдать установленный спортивный режим;
 - выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
 - своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
 - выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при реализации общеобразовательных программ ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью

этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при освоении образовательной программы;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с итогами промежуточной и итоговой аттестации своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся и о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением через деятельность органов самоуправления - управляющего совета и родительского совета;

- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим уставом вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу учреждения;

- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами.

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор программно-методических пособий, иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ дополнительного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников и тренеров по видам спорта предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.20. Работники имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.21. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность предусмотренная локальными нормативными актами Учреждения.

5.22. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензий, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё

Учредителем в установленном законодательством порядке. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем. Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с руководителем производятся в том же порядке, что и при его заключении.

6.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.4. Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований и федеральных стандартов спортивной подготовки;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

6.5. Компетенция Руководителя:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части: надбавок, доплат к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

6.6. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6.7. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- управляющий совет Учреждения;
- педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения

устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год. Срок полномочий члена общего собрания трудового коллектива определяется сроком действия трудового договора.

6.9. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие проекта устава Учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.10. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представителей обучающихся. Норма представительства в управляющем совете и общая численность членов Управляющего совета определяются конференцией коллектива Учреждения. Срок полномочий членов управляющего совета составляет три года. При очередных выборах состав управляющего совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства. Управляющий совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения и отчетов о ее реализации;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в Учреждении, осуществление контроля их соблюдения;
- организация изучения спроса жителей Жигаловского района на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание содействия при проведении спортивно-массовых мероприятий.

Решения управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета Учреждения. Решения управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета Учреждения участниками образовательного процесса. От имени Учреждения управляющий совет уполномочен: - представлять интересы Учреждения в пределах компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами; - защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами. Деятельность управляющего совета Учреждения осуществляется в соответствии с положением об управляющем совете Учреждения.

6.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган. Срок полномочий членов педагогического совета - срок действия трудового договора. В состав педагогического совета входят; руководитель Учреждения (как правило, председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.12. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение учебных планов и программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации; - принятие решения о переводе, об отчислении и восстановлении обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

6.13. Администрация муниципального образования «Жигаловский район» организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, наделяет его имуществом, контролирует целевое его использование.

В этих целях Учредитель:

- производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- дает согласие на создание филиалов и представительств Учреждения;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Учреждения,
- на совершение иных сделок с недвижимым имуществом;
- утверждает передаточный акт (разделительный баланс) Учреждения;
- утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения.

6.14. Управление образования администрации МО «Жигаловский район» осуществляет полномочия собственника имущества по координации, контролю и регулированию деятельности Учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований устава. В этих целях:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, состояние бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;
- вносит предложения по структуре и штатной численности Учреждения;
- согласовывает устав Учреждения;
- утверждает бюджетную смету финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет в управление цен и тарифов Администрации муниципального образования «Жигаловский район» обоснование цен (тарифов) на услуги (работы) Учреждения;
- дает согласие Учреждению на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Учреждения;
- представляет в Администрацию муниципального образования «Жигаловский район» мотивированное заключение о целесообразности совершения Учреждением сделок с недвижимым имуществом;
- в случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Жигаловский район», принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;
- утверждает сроки и формы отчетности Учреждения;
- согласовывает передаточный акт (разделительный баланс) Учреждения;
- согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами контроля в порядке установленном бюджетным законодательством.

6.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения профсоюзной организации работников Учреждения.

7. Имущество учреждения

7.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «Жигаловский район».

7.2. Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

7.3. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использованием имущества, закрепленного за учреждением.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.5. Учреждение обязано:

-не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

-своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества.

7.6. Имущество, закрепленное за учреждением, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество и иные объекты собственности, переданные учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, становятся муниципальной собственностью, поступают в оперативное управление учреждения.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением.

7.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

7.10. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Бюджетная смета составляется учреждением и утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Утвержденные показатели бюджетной сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

-имущество, переданное учреждению в оперативное управление;

-средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом;

-безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

-услуги по прокату спортивного инвентаря и оборудования;

-услуги тренера-преподавателя, (сверх услуг, финансируемых учредителем);
-аренда помещений для проведения спортивно-массовых мероприятий.

8.4. Доходы подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» в соответствии с Бюджетным кодексом.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт учредитель.

8.6. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, от имени муниципального образования.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые соответственно, в органе Федерального казначейства, финансовом управлении муниципального образования «Жигаловский район».

9. Порядок ликвидации и реорганизации учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

9.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Жигаловский район» по представлению управления образования либо по решению суда.

9.5. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.8. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на утверждения Учредителю и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.13. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив на архивное хранение.

10. Заключительные положения

10.1. Проект устава, проект изменений (дополнений) в устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании членов трудового коллектива. Устав Учреждения утверждается постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район». В таком же порядке производятся внесение изменений и утверждение новой редакции устава Учреждения.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, в том числе положений о структурных подразделениях, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления и самоуправления Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу. Инициировать принятие локального акта может руководитель Учреждения, работник, в чью компетенцию входит решение вопросов в соответствующей области функционирования Учреждения либо чья деятельность непосредственно связана с данной областью, органы управления и самоуправления Учреждением.

10.5. Локальные акты утверждаются приказом Руководителя Учреждения. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.6. Локальные акты могут быть изменены в случае внесения в них дополнительных норм либо признания утратившими силу отдельных норм путем принятия новой редакции соответствующего локального акта. Принятие локального акта в новой редакции осуществляется только по решению соответствующего компетентного органа, принявшего (утвердившего) данный документ.

10.7. Пункт 10.6 является заключительным пунктом настоящего устава.