

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«СИЛА СИБИРИ»

П Р И К А З

от 09.01.2024 г.

№ 08/1-од.

«О создании комиссии по противодействию
коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении:

1.1. создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

- председатель комиссии: Коношанов В.И. -зам. директора по ТКР ;

-члены комиссии:

Невидимова Екатерина Евгеньевна – тренер-преподаватель;

Ковалёва Марина Николаевна – председатель первичной профсоюзной организации;

Шипицын Андрей Николаевич - дворник;

Томшина Валентина Викторовна – уборщик служебных помещений.

1.2. Работу комиссии организовать согласно «Положения о комиссии по противодействию коррупции».

2. Назначить ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений – зам. директора по ТКР Коношанова В.И.

3. Утвердить должностные обязанности ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений (приложение № 1) и вменить их зам. директору по ТКР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.И.Дегтярёв.

Приложение №1 к приказу от 09.01.2024 № 08/1-од

Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается и освобождается от должности директором ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ». На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на других работников ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ», изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность подчиняется непосредственно директору «СИЛА СИБИРИ».

1.4. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- кодекс этики и служебного поведения;
- режим работы ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ»;
- антикоррупционную политику ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ».

1.5. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ»;
- Уставом и локальными нормативными актами ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за антикоррупционную деятельность, являются:

2.1. обеспечение сотрудничества ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» с правоохранительными органами;

2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ»;

2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную деятельность выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ»;

3.2. планирует и организует:

- деятельность ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
- 3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» и его контрагентами;
- 3.4. корректирует Антикоррупционную политику ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- 3.6. обеспечивает:
 - оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
 - участие представителей ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 3.7. консультирует работников ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. знакомиться с любыми договорами ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 4.2. предъявлять требования работникам ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
- 4.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- 4.4. принимать участие в:
 - рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
 - ведении переговоров с контрагентами ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» по вопросам противодействия коррупции;
- 4.5. запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ», законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

- 6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.2. представляет директору ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;
- 6.3. информирует директора ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 6.4. получает от директора ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ»;

6.6. передает директору ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Примечания:

Название должности «Ответственный за антикоррупционную деятельность» соответствует некоторой «виртуальной» должности, на которую нельзя назначить конкретного работника, но выполнять такую трудовую функцию необходимо (ст. 217 ТК РФ), поэтому исполнение обязанностей по этой должности осуществляется на основании условий, оговоренных в «Основных положениях» настоящей должностной инструкции.