

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СИЛА СИБИРИ»

Приказ

от 12.01.2024 года

№ 15- од

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2024-2026 гг.

В целях организации работы по предупреждению коррупции в ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ», во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава.

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 гг. (приложение № 1).
2. Заместителю директора Одногузовой Н. Г., разместить на официальном сайте ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026гг.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Дегтярёв О.И.

О. И. Дегтярёв

**План мероприятий по противодействию коррупции
ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» на 2024-2026гг.**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка и утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» на 2024-2026 гг.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Январь 2024
1.2.	Проведение локальных актов ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции	при внесении изменений в федеральное и областное законодательство
1.3.	Совершенствование Кодекса этики и служебного поведения работников ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ»	Директор, комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
2. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции			
2.1.	Разработка памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений	Директор Зам. директора по УВР	по мере необходимости
2.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» по вопросам реализации антикоррупционной политики.	Директор	постоянно
2.3.	Индивидуальное консультирование работников ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» по вопросам применения (соблюдения антикоррупционных стандартов)	Директор	по мере необходимости
2.4.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с приказом, регламентирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Директор	постоянно

3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
3.1.	Организация работы по соблюдению работниками ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» Кодекса этики педагога	Зам директора по УВР	постоянно
3.2.	Доведение до сведения работников ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Директор	постоянно
4. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			
4.1.	Организация повышения квалификации педагогических работников ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ»	Зам директора по УВР	в течение года
4.2.			
5. Обеспечение прав граждан на доступ информации о деятельности ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ»			
5.1.	Организация личного приема граждан директором ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ»»	Директор	постоянно
5.2.	Использование прямых телефонных линий с директором ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор Зам. директора по УВР	постоянно
5.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор Зам директора по УВР	постоянно
6. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся			
6.1.	Информирование родителей о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	Директор Зам директора по УВР	постоянно
6.2.	Обеспечение функционирования сайта школы для размещения информации о деятельности школы, правил приема обучающихся, отчёта о деятельности школы	Директор Зам директора	в течение года
6.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в группе ВК, выпусков печатной продукции о проводимых	Директор Зам директора по УВР	в течение года

	мероприятиях и других важных событий школы.		
--	--	--	--