

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа «СИЛА СИБИРИ»

Рассмотрено: на заседании
Педагогического совета
ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ»
«24» 05 2022 г.
Протокол № 3

«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель ПК
Кня /Ковалёва М.Н./
«23» 06 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ДЮСШ
«СИЛА СИБИРИ»
О.И. Дегтярёв.
«23» 06 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра туризма и краеведения при ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее примерное Положение определяет организационно - методическую основу деятельности Центра туризма и краеведения (далее - Центр).

2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской

Федерации, нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом и локальными актами ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ», Положением о структурном подразделении СОК «Знаменский», настоящим Положением.

3. Центр входит в состав структурного подразделения Спортивно-оздоровительный комплекс «Знаменский» Муниципального казённого учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СИЛА СИБИРИ» (далее Учреждение), без образования юридического лица.

Местонахождение структурного подразделения: 666411, Иркутская область, Жигаловский район, с. Знаменка, пер. Больничный, д.5.

4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение структурным подразделением, в том числе Центром, определенных Уставом Учреждения, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения, Центра, во время образовательного процесса.

Юридический адрес Учреждения: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 46.

Деятельность Центра находится в подчинении по административной и профессиональной линиям у Учреждения.

5. Руководитель Центра назначается приказом директора

Учреждения.

6. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств Учреждения и муниципальных программ Жигаловского района.

7. Деятельность Центра строится на принципах гуманизма, равноправия, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

8. Центр несет ответственность за соответствие разрабатываемых им проектов и программ, а также применяемых форм, методов образовательно - воспитательного процесса.

9. Центр сотрудничает с организациями и учреждениями в соответствии с целями его создания.

10. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Целью деятельности Центра является совершенствование и координация деятельности по туристскому и краеведческому направлениям.

Для достижения данной цели предстоит решить следующие задачи:

- информационное обслуживание муниципальной системы образования по туристскому и краеведческому направлениям;
- разработка положений, рекомендаций по организации и проведению мероприятий в районе по данному направлению - выставок, соревнований,
- конкурсов, слетов, семинаров;
- выявление, изучение и применение в профессиональной деятельности опыта работы педагогов района;
- создание информационно - аналитической базы по актуальным направлениям дополнительного образования детей;
- продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования детей;
- организация работы с музеями, комнатами, залами образовательных организаций района;
- повышение туристического мастерства школьников;
- использование туризма для укрепления здоровья;
- организация образовательных экскурсий, спортивно-туристических слетов, походов, конкурсов для обучающихся образовательных организаций района.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

1. Координация деятельности организаций района по туристскому направлению. На Центр возложены функции:

- систематизация, обобщение и распространение сведений о плановых мероприятиях туристско-краеведческой направленности в области, районе и ходе их выполнения;

- проведение ежегодного мониторинга и анализа работы по туризму и

краеведению на территории Жигаловского района;

2. Нормативно-правовое обеспечение:

- изучение нормативных документов (международных нормативно-правовых актов по работе с детьми, законов Российской Федерации и Иркутской области, постановлений Правительства России, приказов, распоряжений, рекомендаций администрации

Иркутской области, Управления образования и науки Иркутской области, федеральных и областных программ и т.д.);

- разработка на основе нормативно-правовой базы данных пакетов нормативных документов по работе с детьми в направлении по туризму;

- проведение информационных семинаров по вопросам нормативно-правового регулирования работы с детьми в направлении по туризму в образовательных организациях;

- участие в разработке проектов нормативных документов по данному направлению деятельности (программ, постановлений администрации района, приказов Управления образования района и т.д.)

3. Научно-методическое обеспечение.

- подготовка и проведение районных конкурсов, *соревнований, слетов;

- организационно-документационное обеспечение участия детей в конкурсах, соревнованиях, слетах.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ЦЕНТРА

Центр в соответствии с задачами имеет право:

Запрашивать от образовательных организаций района информацию по туристско-краеведческому направлению, в том числе:

о нормативно-правовом обеспечении данного направления работы;

- о плановых мероприятиях и их выполнении;

- о базах данных по работе с детьми;

- о разрабатываемых и реализуемых образовательных проектах и программах;

- о педагогических работниках осуществляющих деятельность по данному направлению;

- о передовом педагогическом опыте;

Выступать инициатором и проводить на базе образовательных организаций района апробирование и реализацию проектов, программ, методик, диагностического инструментария по работе с детьми, проводить исследования и мониторинги, конкурсы, выставки, семинары.

Рассматривать по поручению Управления образования администрации района вопросы, относящиеся к компетенции Центра.

Принимать участие в разработке концептуальных документов по работе с детьми в области туризма и краеведения.

5.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

1 Информационное обеспечение:

а) создание и ведение объединенного районного банка об участниках муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсов, слетов, соревнований по туризму и краеведению;

б) ведение Интернет-страницы «Центр туризма» на сайте, предоставление материалов для сайта Управления образования администрации Жигаловского района.

2. Проектная деятельность:

-реализация программ по туризму и краеведению на территории Жигаловского района, образовательных организаций Жигаловского района;

-проведение методических семинаров и мастер-классов для педагогических работников Жигаловского района по реализации разработанных Центром проектов и программ;

-проведение мониторинга реализации программ по туризму - анализ и обобщение опыта деятельности образовательных организаций района по туристической направленности.

3.Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.

-проведение методических и практических семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, лекториев для педагогических работников района;

-разработка методических рекомендаций для педагогических работников района

4. Изучение, обобщение и распространение передового опыта:

-сбор и анализ передового опыта: изучение международного опыта работы, опыта других регионов России, образовательных организаций и педагогов Иркутской области;

-формирование банка данных о передовом опыте педагогов образовательных организаций;

-распространение передового опыта среди образовательных организаций района через систему семинаров, мастер-классов, конференций, работу Интернет-сайта, публикаций вСМИ;

5.Организационно-методическое обеспечение конкурсного движения:

6.Организационно-методическое обеспечение конкурсного движения для детей, педагогов Жигаловского района.

6.ДОКУМЕНТЫ ЦЕНТРА

- В документацию Центра входит:

- положение о деятельности Центра;

- годовой план работы Центра;

- отчеты о работе Центра;

- портфолио достижений детей;

- инструкции по технике безопасности.

7. УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

1. Непосредственное руководство Центром осуществляет его руководитель, который осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий Центра.
2. Руководитель Центра назначается приказом.
3. Руководитель взаимодействует непосредственно с координаторами и педагогами, осуществляющими работу по туризму и краеведению.
4. Руководитель Центра имеет право создавать временные творческие группы из числа педагогических работников.
5. Руководитель Центра отчитывается о работе Центра на заседаниях педагогического совета Учреждения не реже одного раза в год.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением

9. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ СВЯЗИ

В своей деятельности Центр взаимодействует по вопросам нормативно - правового обеспечения, стратегии развития, планирования деятельности и отчетности, информационного обеспечения и мониторингов, по повышению квалификации педагогических кадров и научно - методического обеспечения со специалистами Управления образования администрации Жигаловского района, учреждениями дополнительного образования, координаторами, педагогическими работниками общеобразовательных школ, занятых в работе по туризму и краеведению.