

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Детско-юношеская  
спортивная школа «СИЛА СИБИРИ»**

Рассмотрено: на заседании  
Педагогического  
совета ДЮСШ «СИЛА  
СИБИРИ  
«18 » января 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ДЮСШ «СИЛА  
СИБИРИ»  
\_\_\_\_\_/О.И.Дегтярёв./  
«18 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о структурном подразделении Спортивно-оздоровительный комплекс «Знаменский»

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения Спортивно-оздоровительный комплекс «Знаменский» (далее структурное подразделение) Муниципального казённого учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы «СИЛА СИБИРИ» (далее Учреждение).

1.2. Предметом деятельности структурного подразделения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для физических лиц и лиц с ОВЗ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культуры и спорта;
- организация и проведение тестирования ВФСК ГТО с гражданами всех ступеней.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ, законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора Учреждения.

Объем полномочий Учреждения как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Учреждения руководителю структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение создано с целью организации внеурочной деятельности, реализации образовательных программ дополнительного образования различных направленностей в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.6. Структурное подразделение может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом Учреждения, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 46.

Местонахождение структурного подразделения: 666411, Иркутская область, Жигаловский район, с. Знаменка, пер. Больничный, д.5.

1.9. Полное наименование: структурное подразделение Спортивно-оздоровительный комплекс «Знаменский» Муниципального казённого учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СИЛА СИБИРИ».

1.10. Сокращенное наименование: СП СОК «Знаменский».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.14.1. Деятельность структурного подразделения направлена на создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки.

4.2. Структурное подразделение реализует следующие образовательные программы:

-дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта;

-дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта;

-программы спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется реализуемыми программами, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением, с учетом материальной, методической и кадровой базы в соответствии с действующим законодательством.

Срок реализации программ по культивируемым видам спорта определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.4. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

4.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, определяется Правилами приема и отчисления обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество поступающих, принимаемых в структурное подразделение на бюджетной основе, определяется Учредителем.

Структурное подразделение свободно в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в учреждение.

Зачисление спортсменов для прохождения спортивной подготовки определяется за основании приказа о зачислении в учреждение и договора оказания услуг.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя учреждения о приеме лица на обучение.

Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения при осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Структурного подразделения :

-в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно в следующих случаях:

-по состоянию здоровья;

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Структурного подразделения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Структурное подразделение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Структурное подразделение ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Структурного подразделения , в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Структурного подразделения.

4.9. Прием на обучение в Структурном подразделении по программам дополнительного образования, за счет бюджетных ассигнований, проводится на общедоступной основе.

В приеме в Структурное подразделение может быть отказано по причине:

- отсутствие вакантных мест в Структурном подразделении;

- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

- отрицательные результаты отбора.

4.10. Учебные группы на обучение по общеразвивающим программам формируются как из вновь зачисляемых в Структурное подразделение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах и уровнях подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. Обучающиеся на общеразвивающей программе могут быть переведены на обучение по предпрофессиональной программе по виду спорта при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

4.11. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании комплексной оценки следующих разделов подготовки: теоретические знания, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая подготовка, результаты медицинского обследования, результатам выступлений на соревнованиях. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, разрешается продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно- оздоровительных группах.

4.12. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в Структурном подразделении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах без ограничений по возрасту. Образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам в Структурном подразделении осуществляется с обучающимися возрастом с, 6 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях спорта (не более 2-х), менять их.

Структурное подразделение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год во всех группах начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день. Набор в учебные группы проводится до 1 октября текущего года. Начало и окончание периода спортивной подготовки могут быть изменены, в зависимости от специфики вида спорта и сроков проведения основных спортивных соревнований. Сроки начала и окончания периода спортивной подготовки для таких отделений устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.13. Расписание занятий отделений по видам спорта составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Структурного подразделения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.14. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Структурного подразделения проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях учреждения и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

По всем видам спорта к проведению учебно-тренировочных занятий кроме основного тренера-преподавателя при необходимости привлекаются дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов учебной программы.

4.15. Объем учебно-тренировочной нагрузки определяется нормативными документами по видам спорта.

Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с законодательством РФ, учебной программой, требованиями государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

4.16. Для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин. Учреждение вправе проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к муниципальным, региональным и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

4.17. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4.18. Структурное подразделение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в летних лагерях дневного или круглосуточного пребывания, деятельность или участие в которых регламентируется локальными актами Учреждения.

В Структурном подразделении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные и областные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

Структурное подразделение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.19. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников Структурного подразделения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

4.20. Режим работы учреждения устанавливается с 8.00 до 21.00. Занятия обучающихся в Структурном подразделении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и школьные каникулы. Режим занятий в Структурном подразделении в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

4.16. Структурному подразделению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей)

### 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Правила приёма в структурное подразделение:

3.1.1. Структурное подразделение обеспечивает приём всех желающих, проживающих на определённой территории. Минимальный возраст зачисления детей определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Максимальный возраст обучающихся по предпрофессиональным программам 18 лет.

При приеме в структурное подразделение администрация обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

3.1.2. При зачислении родители (законные представители) предъявляют паспорт и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в структурное подразделение;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (копия заверяется в структурном подразделении);
- медицинский полис (копия);

— медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в секции физкультурно-спортивной направленности.

3.1.3. При переводе обучающихся из других образовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют следующие документы:

- письменное заявление о приеме ребенка в структурное подразделение;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в секции физкультурно-спортивной направленности;
- зачетную классификационную книжку;
- протокола соревнований за предыдущий учебный год;
- выписку из приказа о зачислении из выбывшего учреждения.

3.1.4. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы и не сдавшие контрольно-переводные экзамены, остаются на повторное обучение в той же группе.

3.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении;
- по желанию ребенка;
- за непосещение занятий более месяца подряд;
- по состоянию здоровья ребенка;
- по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, педагогические работники Структурного подразделения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения Структурного подразделения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном уставом Учреждения.

5.3. К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.4. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления в Структурном подразделении регламентируются локальными актами Учреждения.

5.5. Основные права обучающихся:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Структурного подразделения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами.

5.6. Обязанности и ответственность обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Структурного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, положения о структурном подразделении, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Структурного подразделения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Обучающиеся имеют право на:

- освоение общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с образовательной программой;
- пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для освоения общеобразовательной программы, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством, об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Обучающиеся обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения;
- принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных образовательной программой и календарным планом спортивно-массовых соревнований; - выполнять указания тренера-преподавателя и других работников Структурного подразделения;
- соблюдать установленный спортивный режим;
- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при реализации общеобразовательных программ ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного

инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при освоении образовательной программы;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с итогами промежуточной и итоговой аттестации своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся и о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением через деятельность органов самоуправления - управляющего совета и родительского совета;

- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим уставом вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Структурного подразделения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Структурного подразделения;

- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Структурного подразделения;

- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами.

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Структурного подразделения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор программно-методических пособий, иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ дополнительного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;



- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.19. В Структурном подразделении наряду с должностями педагогических работников и тренеров по видам спорта предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.20. Работники имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.21. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность предусмотренная локальными нормативными актами Учреждения.

5.22. В случае прекращения деятельности Структурного подразделения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензий, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается директором Учреждения.

Руководитель структурного подразделения выполняет следующие должностные обязанности:

5.4. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности структурного подразделения;
- готовность работников и обучающихся структурного подразделения к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

5.5. Планирует:

- подготовку учебно-тренировочных занятий;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

5.6. Организует:

- участие обучающихся структурного подразделения в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс структурного подразделения;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование структурного подразделения обучающимися;
- оформление личных дел обучающихся;
- связи структурного подразделения с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- инвентарный учет имущества структурного подразделения, проводит инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность;
- текущий ремонт здания;

- работу по своевременной подготовке и сдаче Директору Учреждения образования необходимой отчетной документации;
- работу с родителями обучающихся структурного подразделения.

#### 5.7. Осуществляет:

- составление учебного расписания структурного подразделения;
- ведение документации структурного подразделения;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением обучающихся структурного подразделения медосмотров, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- своевременную подготовку структурного подразделения к началу учебного года;
- текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, сооружений, кабинетов, спортзала, иного имущества структурного подразделения в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

#### 5.8. Принимает:

- материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь структурного подразделения на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством.

#### 5.9. Контролирует:

- соблюдение тренерами-преподавателями и обучающимися структурного подразделения прав детей и Положения о структурном подразделении;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий тренерами-преподавателями структурного подразделения;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы структурного подразделения;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности здания при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне учреждения;
- выполнение тренеров-преподавателей структурного подразделения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние структурного подразделения;
- работу подчиненного ему обслуживающего персонала структурного подразделения.

#### 5.10. Руководит:

- работой по благоустройству, озеленению и уборке территории структурного подразделения.

#### 5.11. Корректирует:

- план действий сотрудников и обучающихся структурного подразделения во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы структурного подразделения.

#### 5.12. Консультирует:

- сотрудников структурного подразделения, обучающихся и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе структурного подразделения.

#### 5.13. Представляет:

- структурное подразделение на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью структурного подразделения.

#### 5.14. Руководитель структурного подразделения:

- действует от имени структурного подразделения во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;

- организует работу структурного подразделения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- создает условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников структурного подразделения;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- принимает участие в аттестации работников структурного подразделения;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку программы развития структурного подразделения, локальных актов структурного подразделения, образовательных программ и планов на текущий период, подготавливает проект штатного расписания, график работы и расписание занятий, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- формирует контингент обучающихся в структурном подразделении;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- формирует номенклатуру дел структурного подразделения, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников структурного подразделения;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных структурного подразделения, осуществляет организацию персонального учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- решает иные вопросы организации деятельности структурного подразделения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам в сфере дополнительного образования;
- предоставляет директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения.

5.15. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения утверждаются директором Учреждения, они не могут исполняться по совместительству.

5.16. Органами самоуправления структурного подразделения являются: Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Педагогический совет структурного подразделения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.16.1. Высшим органом самоуправления является Управляющий Совет Учреждения.

5.16.2. Управляющий Совет Учреждения формируется в количестве 11 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) – 3 человека;
- представители обучающихся – 2 человека;
- тренеры-преподаватели Учреждения – 3 человек;
- представители структурного подразделения – 2 человек;
- представитель Учредителя – 1 человек.

В состав Управляющего Совета входит Директор Учреждения.

5.16.3. Выборы в Управляющий Совет Учреждения проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющий Совет Учреждения и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Учреждения.

5.16.4. При выбытии члена Управляющего Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Управляющего Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Управляющий Совет.

Представитель может быть досрочно отозван решением Управляющего Совета.

5.16.5. Управляющий Совет Учреждения созывается решением Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Управляющего Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Управляющего Совета или по решению Председателя.

Заседание Управляющего Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Управляющего Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Управляющего Совета секретарем, назначаемым Председателем Управляющего Совета не из числа членов Управляющего Совета, ведется протокол заседания.

5.16.6. На заседании Управляющего Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

5.16.7. Совет образовательного учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- способствует организации профессиональной подготовки и профориентации обучающихся, с учетом их индивидуальных особенностей;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, график учебного процесса;
- согласовывает Положения об оплате труда работников образовательного учреждения, оказании платных дополнительных услуг, органах самоуправления образовательного учреждения;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации спортивно-массовой работы, в сфере спорта высших достижений;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, спортивными, добровольными обществами, ассоциациями, федерациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора образовательного учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;
- согласует распределение средств образовательного учреждения на его развитие, и социальную защиту педагогических работников;
- заслушивает отчеты о работе директора образовательного учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления образовательного учреждения;
- принимает решения по охране образовательного учреждения и другим вопросам жизнедеятельности учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом образовательного учреждения.

5.16.8. Председатель Совета совместно с руководителем образовательного учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5.16.9. Локальные акты Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.17. Общее руководство структурного подразделения осуществляет Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.17.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля и т.д.;
- рассматривает перспективные планы развития Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, удлиненного оплачиваемого отпуска; длительного отпуска (сроком до одного года) педагогическим работникам;
- принимает и вносит изменения в Положения о структурных подразделениях Учреждения.

5.17.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.17.3. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.18. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения и Педагогический совет структурного подразделения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В состав Педагогического совета структурного подразделения входят все педагоги данного структурного подразделения. Деятельность педагогических советов определяется Положением о педагогическом совете.

5.19. Педагогический совет структурного подразделения осуществляет управление педагогической деятельностью структурного подразделения:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в структурном подразделении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности структурного подразделения;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает характеристики педагогических работников представленных на награждение;
- обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты руководителя структурного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает: рабочие учебные программы для структурного подразделения, годовой план, расписание занятий, учебный план; локальные акты связанные с педагогической деятельностью структурного подразделения.

5.20. Заседания Педагогического совета структурного подразделения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета структурного подразделения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета структурного подразделения и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива структурного подразделения.

5.21. Педагогический совет структурного подразделения избирает председателя. Председателем является руководитель структурного подразделения. Секретарь избирается из членов Педагогического совета структурного подразделения.

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Спортивно-оздоровительный комплекс «Знаменский» является структурным подразделением Муниципального казённого учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы «СИЛА СИБИРИ» и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовая деятельность структурного подразделения осуществляется через централизованную бухгалтерию Учреждения.

6.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются бюджетные и внебюджетные средства, средства родителей или лиц, их заменяющих, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В смете доходов и расходов отражаются все доходы структурного подразделения, получаемые как из бюджетных и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

6.5. Структурное подразделение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год директору Учреждения.

6.6. Зарботная плата работникам выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Зарботная плата работников структурного подразделения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.7. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением об оплате труда и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в иное учреждение (дошкольное образовательное учреждение, филиал или другое) по решению Учредителя.

7.2. Закрытие структурного подразделения может осуществляться по инициативе Учредителя, по инициативе Учреждения с согласования Учредителя, в случае невыполнения структурным подразделением уставных целей и задач.